



الإجراءات التطويرية بناءً على التغذية الراجعة :

- تدشين برنامج حجز المواعيد "مواعيد" ليتناسب مع احتياجات العملاء لحجز موعد عن طريق أجهزة الموبايل.
- تدريب وتأهيل كافة العاملين بالمركز بنسبة 100% من خلال دورات متخصصة بخدمة العملاء والعمل الجمركي.
- زيادة عدد الخدمات المقدمة عبر الانترنت لتسهيل وسرعة إنجاز الخدمات.
- تحديث وصيانة مرافق المركز.
- زيادة عدد مواقف المركبات المظلة الخاصة بالعملاء.