

الدليل الإرشادي لمتطلبات الحصول على الخدمات التي يقدمها مركز التخليص الموحد بشنون الجمارك

1. خدمة التدقيق واستكمال الإجراءات للبيانات الجمركية لجميع أنواعها (المسار الأصفر):

وصف الخدمة	يتقدم العميل بطلب انهاء إجراءات البيان الجمركي على النظام الآلي للتخليص "أفق"، ودفع الرسوم والضرائب الجمركية.
المستندات المطلوبة	1-البيان الجمركي 2- بوليصة الشحن 3- الفاتورة التجارية
إجراءات التقديم في مركز الخدمة	استلام ضابط الجمارك المستندات المطلوبة والتدقيق على صحة البيانات المدخلة بالنظام افق وإدخال نتيجة الفحص بالبيان الجمركي
قناة تقديم الخدمة	يتم ارسال الطلب على البريد الالكتروني cuc.support@customs.gov.bh
رسوم الخدمة	لا توجد رسوم
وقت الانجاز	10 دقائق
شروط الخدمة	ان يكون المتقدم لهذه الخدمة صاحب البضاعة أو من يفوضه

2. خدمة عمل تفاوضات الاستيراد والتصدير الشخصي:

وصف الخدمة	يتقدم العميل بطلب تفويض لمكتب التخليص بإنهاء جميع الاجراءات الجمركية
المستندات المطلوبة	1-بوليصة الشحن 2- الفاتورة التجارية 3- نسخة من بطاقة الذكية لصاحب البضاعة أو الجواز الشخصي.
إجراءات التقديم في مركز الخدمة	1- يتم مراجعة الطلب والتأكد من صحة المستندات من قبل ضابط الجمارك 2- عمل تفويض الالكتروني في نظام أفق. 3-يتم ارسال اشعار الى المصرح عن طريق البريد الالكتروني بانتهاء إجراءات الخدمة المطلوبة.
قناة تقديم الخدمة	يتم ارسال الطلب على البريد الالكتروني cuc.support@customs.gov.bh
رسوم الخدمة	لا توجد رسوم
وقت الانجاز	10 دقائق
شروط الخدمة	ان يكون المتقدم لهذه الخدمة صاحب البضاعة

3. خدمة إعداد او تعديل المناقيست "بيان الحمولة" الالكتروني:

وصف الخدمة	يتقدم وكيل الشحن بطلب إعداد او تعديل على المناقيست الالكتروني
المستندات المطلوبة	1-بوليصة الشحن 2- الفاتورة التجارية
إجراءات التقديم في مركز الخدمة	1- يتم مراجعة الطلب والتأكد من صحة المستندات المقدمة أو تعديل البيانات الخاطئة في النظام. 2-يتم اشعار المصرح عن طريق البريد الالكتروني بانتهاء إجراءات الخدمة المطلوبة.
قناة تقديم الخدمة	يتم ارسال الطلب على البريد الالكتروني cuc.support@customs.gov.bh
رسوم الخدمة	لا توجد رسوم
وقت الانجاز	10 دقائق
شروط الخدمة	ان يكون المتقدم لهذه الخدمة وكيل الشحنة

4. خدمة تعديل البيانات الجمركية:

وصف الخدمة	يتقدم المخلص الجمركي بطلب تعديل البيانات الجمركية في حال وجود خطأ
المستندات المطلوبة	1-بوليصة الشحن 2- الفاتورة التجارية
إجراءات التقديم في مركز الخدمة	1- يتم مراجعة الطلب واعتماد الخطأ والموافقة على التعديل من قبل مشرف التخليص الجمركي 2- يتم تعديل البيانات المطلوبة من قبل ضابط الجمارك
قناة تقديم الخدمة	يتم ارسال الطلب على البريد الالكتروني cuc.support@customs.gov.bh
رسوم الخدمة	دينارين
وقت الانجاز	10 دقائق
شروط الخدمة	ان يكون المتقدم لهذه الخدمة صاحب البضاعة أو من يفوضه

5. خدمة عمل البيان المبسط للحالات الخاصة:

وصف الخدمة	يتقدم العميل بطلب عمل بيان مبسط للحالات الخاصة (استيراد شخصي – بيان جمركي للمسافرين)
المستندات المطلوبة	1-بوليصة الشحن 2- الفاتورة التجارية
إجراءات التقديم في مركز الخدمة	1- يتم مراجعة الطلب والتأكد من صحة المستندات من قبل ضابط الجمارك 2- يتم عمل البيان المبسط في نظام أفق 3- يتم اشعار المستفيد عن طريق البريد الالكتروني بانتهاء إجراءات الخدمة المطلوبة.
قناة تقديم الخدمة	يتم ارسال الطلب على البريد الالكتروني cuc.support@customs.gov.bh
رسوم الخدمة	لا توجد رسوم
وقت الانجاز	10 دقائق
شروط الخدمة	ان يكون المتقدم لهذه الخدمة صاحب البضاعة أو من يفوضه

6. التصديق على شهادات المنشأ للمنتجات الوطنية:

وصف الخدمة	يتقدم العميل بطلب التصديق على شهادة المنشأ للمنتجات الوطنية
المستندات المطلوبة	1-البيان الجمركي 2- الفاتورة التجارية
إجراءات التقديم في مركز الخدمة	يتم مطابقة الشهادة مع البيانات المصرح عنها والمستندات المطلوبة والتصديق عليها.
قناة تقديم الخدمة	مركز التخليص الموحد
رسوم الخدمة	10 دينار
وقت الانجاز	10 دقائق
شروط الخدمة	ان يكون المتقدم لهذه الخدمة صاحب البضاعة أو من يفوضه

7. الخدمة السريعة لإنهاء إجراءات التدقيق والمعاينة:

وصف الخدمة	يتقدم العميل بطلب الخدمة السريعة لإنهاء إجراءات التدقيق والمعاينة
المستندات المطلوبة	1-البيان الجمركي 2- بوليصة الشحن 3- الفاتورة التجارية
إجراءات التقديم في مركز الخدمة	1- يتقدم العميل بطلب الخدمة ودفع الرسوم 2- يتم إعطاء الموافقة وختم استمارة الحاوية من قبل رئيس القسم 3- يتوجه العميل الى الموظف المختص بالخدمة السريعة لإنهاء الخدمة
قناة تقديم الخدمة	يتم ارسال الطلب على البريد الالكتروني cuc.support@customs.gov.bh
رسوم الخدمة	50 دينار
وقت الانجاز	10 دقائق
شروط الخدمة	ان يكون المتقدم لهذه الخدمة صاحب البضاعة أو من يفوضه

8. استرجاع رسوم شهادة المنشأ "التأمين":

وصف الخدمة	يتقدم العميل بطلب استرجاع رسوم شهادة المنشأ (التأمين) بعد استيفاء شروط الشهادة "التصديق"
المستندات المطلوبة	1-البيان الجمركي 2- الفاتورة التجارية 3- شهادة المنشأ المصدقة 4- رصيد دفع رسوم الخدمة
إجراءات التقديم في مركز الخدمة	1- يتقدم العميل بطلب استرجاع رسوم التأمين ودفع رسوم الخدمة 2- يتم مراجعته الطلب والتأكد من صحة الإجراءات وإعطاء الموافقة على الاسترجاع من مشرف التخليص الجمركي 3- يتم تعديل البيان الجمركي لاسترجاع قيمة التأمين على شهادة المنشأ من قبل ضابط الجمارك
قناة تقديم الخدمة	يتم ارسال الطلب على البريد الالكتروني cuc.support@customs.gov.bh
رسوم الخدمة	5 دينار
وقت الانجاز	10 دقائق
شروط الخدمة	ان يكون المتقدم لهذه الخدمة صاحب البضاعة أو من يفوضه

9. استرجاع مبالغ التأمين:

وصف الخدمة	يتقدم العميل بطلب استرجاع مبلغ التأمين المدفوعة في البيان الجمركي بعد استكمال الاجراء الجمركي
المستندات المطلوبة	1-نسخة من بيان الادخال الأول ومرفقاته 2- نسخة من البيان الجمركي الفرعي 3- رصيد دفع رسوم الخدمة
إجراءات التقديم في مركز الخدمة	1- يتقدم العميل بمليء استمارة رسوم الخدمات لاسترجاع رسوم التأمين 2- يتم مراجعته الطلب والتأكد من صحة الإجراءات وإعطاء الموافقة على الاسترجاع من مشرف التخليص الجمركي 3- يتم تعديل البيان الجمركي لاسترجاع قيمة التأمين على شهادة المنشأ من قبل ضابط الجمارك.
قناة تقديم الخدمة	يتم ارسال الطلب على البريد الالكتروني cuc.support@customs.gov.bh
رسوم الخدمة	5 دينار
وقت الانجاز	10 دقائق
شروط الخدمة	ان يكون المتقدم لهذه الخدمة صاحب البضاعة أو من يفوضه

10. إصدار بدل فاقد للبيانات الجمركية:

وصف الخدمة	يتقدم العميل بطلب إصدار بدل فاقد البيان
المستندات المطلوبة	لا يوجد
إجراءات التقديم في مركز الخدمة	1- يتم مراجعته الطلب والتأكد من صحة الإجراءات وإعطاء الموافقة من قبل مشرف التخليص الجمركي. 2- يتم طباعة بدل فاقد للبيان الجمركي من قبل ضابط الجمارك.
قناة تقديم الخدمة	يتم ارسال الطلب على البريد الالكتروني cuc.support@customs.gov.bh
رسوم الخدمة	10 دينار
وقت الانجاز	10 دقائق
شروط الخدمة	ان يكون المتقدم لهذه الخدمة صاحب البضاعة أو من يفوضه

11. إصدار بدل فاقد للبطاقة الجمركية للمركبات:

وصف الخدمة	يتقدم العميل بطلب إصدار بدل فاقد للبطاقة الجمركية
المستندات المطلوبة	البيان الجمركي
إجراءات التقديم في مركز الخدمة	1- يتم مراجعته الطلب والتأكد من صحة الإجراءات وإعطاء الموافقة من قبل مشرف التخليص الجمركي. 2- يتم إصدار البطاقة الجمركية وتقديمها لصاحب الطلب من قبل ضابط الجمارك.
قناة تقديم الخدمة	يتم ارسال الطلب على البريد الالكتروني cuc.support@customs.gov.bh
رسوم الخدمة	10 دينار
وقت الانجاز	10 دقائق
شروط الخدمة	ان يكون المتقدم لهذه الخدمة صاحب البضاعة أو من يفوضه

12. تعديل البطاقة الجمركية للمركبات:

وصف الخدمة	يتقدم العميل بطلب تعديل البطاقة الجمركية
المستندات المطلوبة	البيان الجمركي
إجراءات التقديم في مركز الخدمة	1- يتم مراجعته الطلب والتأكد من صحة الإجراءات وإعطاء الموافقة من قبل مشرف التخليص الجمركي. 2- يتم تعديل الخطأ الحاصل وإصدار البطاقة الجمركية وتقديمها لصاحب الطلب من قبل ضابط الجمارك.
قناة تقديم الخدمة	يتم ارسال الطلب على البريد الالكتروني cuc.support@customs.gov.bh
رسوم الخدمة	دينارين
وقت الانجاز	10 دقائق
شروط الخدمة	ان يكون المتقدم لهذه الخدمة صاحب البضاعة أو من يفوضه

13. طلب نسخة طبق الأصل من أي بيان جمركي أو مرفقاته:

وصف الخدمة	يتقدم العميل بطلب نسخة طبق الأصل من أي بيان جمركي أو مرفقاته
المستندات المطلوبة	لا يوجد
إجراءات التقديم في مركز الخدمة	1- يتم مراجعته الطلب والتأكد من صحة الإجراءات وإعطاء الموافقة من قبل مشرف التخليص الجمركي. 2- يتم اصدار البيان والمرفقات وتقديمها لصاحب الطلب من قبل ضابط الجمارك.
قناة تقديم الخدمة	يتم ارسال الطلب على البريد الالكتروني cuc.support@customs.gov.bh
رسوم الخدمة	10 دينار
وقت الانجاز	10 دقائق
شروط الخدمة	ان يكون المتقدم لهذه الخدمة صاحب البضاعة أو من يفوضه

14. طلب بدل فاقد أو تالف لوصل التأمين:

وصف الخدمة	يتقدم العميل بطلب بدل فاقد أو تالف لوصل التأمين
المستندات المطلوبة	لا يوجد
إجراءات التقديم في مركز الخدمة	1- يتم مراجعته الطلب والتأكد من صحة الإجراءات وإعطاء الموافقة من قبل مشرف التخليص الجمركي 2- يتم اصدار الوصل وتقديمها لصاحب الطلب من قبل ضابط الجمارك
قناة تقديم الخدمة	يتم ارسال الطلب على البريد الالكتروني cuc.support@customs.gov.bh
رسوم الخدمة	10 دينار
وقت الانجاز	10 دقائق
شروط الخدمة	ان يكون المتقدم لهذه الخدمة صاحب البضاعة أو من يفوضه

15. خدمة إعادة فتح البيان المعلق.

وصف الخدمة	يتقدم العميل بطلب فتح البيان المعلق في نظام التخليص الجمركي
المستندات المطلوبة	رقم البيان الجمركي
إجراءات التقديم في مركز الخدمة	يتم فتح البيان المعلق من قبل ضابط الجمارك
قناة تقديم الخدمة	يتم ارسال الطلب على البريد الالكتروني cuc.support@customs.gov.bh
رسوم الخدمة	لا توجد رسوم
وقت الانجاز	10 دقائق
شروط الخدمة	ان يكون المتقدم لهذه الخدمة صاحب البضاعة أو من يفوضه